

бюджетное общеобразовательное учреждение
Нюксенского муниципального района Вологодской области
«Левашская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

24.05.2022 г.

№ 01-10/62

Об утверждении порядка приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в бюджетном
общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской
области «Левашская основная общеобразовательная школа»

Руководствуясь Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 08.09.2020г №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по
образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом
Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236

Приказываю

1. Утвердить порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в бюджетном общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской области «Левашская основная общеобразовательная школа»
2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты принятия.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В.Белогурова

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в бюджетное
общеобразовательное учреждение Нюксенского муниципального района Вологодской
области «Левашская основная общеобразовательная школа»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в БОУ Ню Мр ВО «Левашская ООШ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021г №686 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, „отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Уставом Учреждения

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области и Нюксенского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, в возрасте от 1,5 до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Нюксенского муниципального района (далее – Управление образования).

5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения приказ Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - приказ о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образования родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлении для приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

8. Прием в учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4).

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору БОУ Нью Мр ВО «Левашская ООШ»
от

Фамилия, имя,
отчество родителя,
проживающего по адресу

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(серия ,номер свидетельства о рождении, когда и кем выдано) Адрес мест
жительства _____

В БОУ Нью Мр ВО «Левашская ООШ» в дошкольную группу по аоод _____
_____ с _____ (указать желаемую дату
зачисления).

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида:
имеется/не имеется(нужное подчеркнуть)

Выбираю язык образования _____

Родной язык из числа языков народов России _____

Сведения о родителях:

Отец: (ФИО)	Мать: (ФИО)
-------------	-------------

Домашний адрес: По паспорту —	Домашний адрес: По паспорту —
Фактический —	Фактический -
Контактный телефон:	Контактный телефон:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности БОУ Нью Мр ВО «Левашская ООШ» ознакомлен(а)

« _____ » _____ 202__ г

подпись

фамилия, инициалы

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

« _____ » _____ 202__ г

подпись фамилия, инициалы

Форма-

Согласия на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования

Директору БОУ Нью Мр ВО «Левашская
ООШ»

От _____

(ФИО родителя(законного представителя)

Адрес места жительства

Телефон заявителя

Согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования

Прошу организовать обучение моего ребёнка(сына),
дочь _____

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании
рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

(указать дату, номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии, кем
выдано)

Заявитель

(Ф.И.О родителя(законного представителя) подпись

Дата

20

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Журнал приема документов о приеме в БОУ Нью Мр ВО «Левашская ООШ»

[illegible]

Расписка в получении представленных при приёме документов

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

В том, что от нее (него) для зачисления в БОУ Нью Мр ВО
«Левашская ООШ»

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Приняты следующие документы:

1. Заявление о приеме;
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
3. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
7. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Расписку о получении документов выдал

« _____ » _____ 202__ г