

**Положение
о пришкольном интернате БОУ «Левашская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Пришкольный интернат, далее – интернат, (общежитие для обучающихся при образовательном учреждении) организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья. Интернат функционирует с 1 сентября по 30 июня установлена 5-дневная рабочая неделя.

1.2. Создание и функционирование интерната при школе регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный Закон "Об образовании в РФ";

-Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

1.3 Пришкольный интернат находится в здании, принадлежащем образовательному учреждению и обеспечен помещениями, оборудованием, необходимыми для организации самообразования, питания, досуга, быта и отдыха проживающих в нем детей.

1.4. Площадь интерната при школе должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.5. Для организации досуга и воспитательной работы используется помещение общеобразовательного учреждения. В помещении интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

1.6. Контроль за проживающими детьми, за сохранность их жизни и здоровья возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, воспитателей и помощников воспитателя.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником Востровского ФАПа на основе договора о сотрудничестве.

1.8. Доставка детей в интернат в начале и в конце учебной недели осуществляется при помощи рейсового автобуса, на основании заключенного договора с МП «Нюксеницаавтотранс» (в некоторых, а также экстренных случаях - родителями (законными представителями)).

1.9. Количество обучающихся, проживающих в интернате определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания в соответствии с нормами СанПиН.

1.10. Основные задачи создания интерната:

- организация проживания обучающихся 1-9 классов, проживающих в сельской местности на расстоянии свыше 10 километров от школы и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.

- обеспечение гарантий получения доступного образования;

- создание оптимальных условий организации образовательной деятельности для обучающихся.

1.11. Руководство интернатом возлагается на директора школы.

1.12. Штатное расписание пришкольного интерната составляется руководителем общеобразовательного учреждения и является частью штатного расписания общеобразовательного учреждения.

1.13. Права и обязанности работников пришкольного интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.14. Дополнительно к данному положению разработаны локальные акты, являющимися приложениями к настоящему Положению:

- Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в интернате (Приложение 1);

- Режим дня обучающихся, проживающих в интернате (Приложение 2);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате (Приложение 3).

2. Порядок приёма обучающихся в интернат

2.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе на основании:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления от родителей обучающегося;
- договора общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната.

Родители обучающихся (законные представители) при приеме детей в интернат должны быть ознакомлены с этим положением, Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность интерната.

2.2. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 01 июня по 25 августа, зачисление производится до 31 августа.

2.3. Выбытие из интерната также оформляется приказом по общеобразовательному учреждению с указанием причины выбытия.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие.

3. Организация работы интерната

3.1. Учебная и воспитательная деятельность в интернате является частью всей системы образовательного процесса учреждения, обеспечивающего единство нравственного, эстетического, трудового воспитания, ЗОЖ, развитие творческой деятельности детей.

3.2. Выполнение обучающимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из **самых ответственных и сложных частей** многосторонней работы пришкольного интерната.

Самоподготовку необходимо начинать не позднее 17 часов, проводить в специально закреплённом помещении либо кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

3.3. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.

3.4. Обучающиеся, проживающие в интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых как на базе образовательного учреждения, так и в иных учреждениях. А также посещать кружки в Ломе культуры, посещать библиотеку, участвовать в проводимых ими мероприятиях.

3.5. Во время пребывания в интернате дети привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборка спальных комнат (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы, шторы) и т.д. Использование утюга при этом возможно только под присмотром воспитателя в комнате для глажения белья.

3.6. О всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору учреждения, в случае необходимости – службам 101, 102, 103, 2-84-10 (служба ЕДДС).

3.7. В интернате ведётся документация ежедневного пребывания обучающихся в ночное время с целью передачи информации пожарной организации.

3.8. Для обучающихся проживающих в интернате, организуется 5-ти разовое питание за счёт средств родителей (законных представителей). Размер родительской платы за питание утверждается приказом учредителя.

4. Права и обязанности воспитанников

Воспитанники обязаны:

4.1. Соблюдать режим дня.

4.2. Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.

4.3. Соблюдать чистоту в спальнях комнатах.

4.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

4.5. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами.

4.6. Соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием (унитазами, умывальниками и душ-поддонами), установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

4.7. Сообщать обо всех неисправностях воспитателю.

4.8. Информировать медицинского работника о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

4.9. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

4.10. При уходе из комнаты последним закрыть форточки, двери, выключить все электроприборы и освещение.

4.11. Соблюдать опрятность и чистоту одежды, находиться в помещении только в сменной обуви.

Воспитанникам запрещается:

4.12. Приносить в интернат, использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные предметы и вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики и игральные карты.

4.13. Приходить в интернат в нетрезвом состоянии.

4.14. Играть в карты и другие азартные игры.

4.15. Приносить, употреблять, хранить и распространять алкоголь, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, любые иные вещества, вызывающие отрицательное воздействие на организм.

4.16. Курить (парить) в здании интерната и на территории школы.

4.17. Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.

4.18. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.

4.19. Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

Воспитанники имеют право:

4.20. Имеют право быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих. Если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна пригласить для присутствия проживающего, у которого проверяются вещи.

4.21. Имеют право на физическую безопасность и защиту личной собственности.

4.22. Имеют право на своевременное извещение обо всех изменениях, вносимых в правила. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации.

4.23. Имеют право на проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.

4.24. При наличии письменного разрешения от родителей (законных представителей) воспитанники имеют право на самостоятельные выходы из интерната в пункты, расположенные в черте деревни Вострое. При этом воспитанники обязаны предварительно информировать воспитателя.

4.25. Взаимоотношения между воспитанниками, проживающими в интернате и воспитателями интерната:

- 4.25.1. Все возникающие вопросы, касающиеся проживания в интернате, решаются воспитанниками с воспитателями, заместителем директора по аоод Вострое.
- 4.25.2. Воспитанники, проживающие в интернате, должны выполнять требования воспитателей, других работников интерната в их компетенции, а также распоряжения директора и заместителей директора по учебной и воспитательной работе, способствовать поддержанию благоприятной атмосферы как в отношениях с другими обучающимися, так и с работниками интерната.
- 4.25.3. Должны проявлять уважение к старшим и заботиться о младших, воспитанники и работники интерната должны обращаться друг к другу уважительно.

5. Руководство интернатом

- 5.1. Директор образовательного учреждения осуществляет непосредственное руководство интернатом, несёт ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нём обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Заместитель директора, педагог-организатор должны оказывать методическую помощь воспитателям интерната, вовлекать обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях дополнительного образования.
- 5.3 Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по аоод Вострое, который осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а так же чистоту и порядок в помещениях и прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту.
- 5.4. Воспитателями интерната назначаются лица, прошедшие медицинское обследование.

6. Права и обязанности работников интерната

- 6.1. В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности.
- 6.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания обучающихся, принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи. Воспитатели работают по плану, утвержденному директором образовательного учреждения и отвечают перед ним за свою деятельность. Воспитатели являются членами педагогического совета учреждения и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися.
- 6.3 Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором учреждения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Обязанности и права родителей.

Обязанности родителей:

- 7.1. Несут ответственность за проезд детей с выходных и школьных каникул.
- 7.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.
- 7.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.
- 7.4. Несут материальную ответственность согласно гражданскому кодексу РФ за ущерб причиненный интернату по вине воспитанников.
- 7.5. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные по мере их созыва и поддерживают тесный контакт с воспитателями.
- 7.6. Уважительно относятся к обслуживающему персоналу интерната.
- 7.7. Ежемесячно вносят родительскую плату за питание не позднее 10 числа каждого месяца (за исключением родителей, чьи дети находятся на государственном обеспечении).

Родители имеют право:

- 7.8. Вносить изменения в план воспитательной работы и дополнительных условий.
- 7.9. Обращаться в вышестоящие органы, т.е. директору школы в случае не согласия с решением или действием воспитателей интерната по отношению к воспитаннику.
- 7.10. Оказывать посильную помощь в хозяйственных работах интерната.

**Договор на проживание
обучающегося в пришкольном интернате
БОУ «Левашская ООШ»**

« ____ » _____ 202 ____ г

Пос. Леваш

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Данный договор регламентирует взаимоотношения между БОУ «Левашская ООШ» и родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в пришкольном интернате БОУ «Левашская ООШ».

БОУ «Левашская ООШ» (именуемая в дальнейшем «Школа»), в лице директора школы, действующего на основании Устава,

с одной стороны, и

(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя),
Родитель (законный представитель)

(ФИО ребенка, дата рождения)

(именуем в дальнейшем «Родитель» ребенка) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. «Школа» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и разностороннего развития личности обучающегося.

1.2. «Школа» и «Родитель» совместно несут ответственность за результат обучения, воспитания и развития ребенка в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором и Уставом «Школы».

1.3. «Школа» принимает обучающегося на круглосуточное пребывание с предоставлением койко-места в пришкольном интернате круглосуточного пребывания. Время пребывания обучающегося ежедневно 5 дней в неделю, исключая каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды отсутствия обучающегося в интернате по независящим от интерната причинам.

1.4. Прием детей для проживания проводится при отсутствии медицинских показателей для пребывания детей в интернате с предоставлением медицинской справки.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Школа» обязана:

2.1.1. Ознакомить «Родителя» с Уставом и документами, регламентирующими образовательную деятельность «Школы», Положением о пришкольном интернате, с правилами внутреннего распорядка, правилами поведения и режимом работы пришкольного интерната.

2.1.2. Приказом директора «Школы» зачислить ребенка в пришкольный интернат, находящийся по адресу: д.Вострое, ул.Центральная, д.51 на основании заявления родителей (законных представителей) ежегодно на новый учебный год.

2.1.3. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию детских учреждений интернатного типа, с отоплением, освещением, отвечающими установленным нормативам.

2.1.4. Предоставить в личное пользование обучающему исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с действующими нормами.

2.1.5. Организовать подвоз обучающихся по понедельникам в школу и в пятницу из школы, строго по утвержденному маршруту.

2.1.6. Обеспечить обучающимся сбалансированное 5-разовое питание в соответствии с действующими нормами.

2.1.7. Контролировать соблюдение обучающимися режима дня.

2.1.8. Организовать для обучающихся общественно-полезный труд и формировать у них потребность в здоровом образе жизни, навыки личной гигиены.

2.1.9. Немедленно извещать «Родителя» о фактах, требующих его безотлагательного участия.

2.1.10. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в пределах и порядке, установленным действующим законодательством.

2.1.11. Обеспечивать охрану жизни, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.12. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы обучения.

2.1.13. Осуществлять оздоровительные мероприятия; санитарно-гигиенические мероприятия.

2.1.14. Предоставлять условия для проживания, создавать уют, комфорт, эстетику жилых помещений, необходимый температурный режим.

2.1.15. «Школа» обязуется предусмотреть в соответствии с требованиями СанПиН в составе помещений интерната:

- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек;

- помещение для самоподготовки;

- умывальные помещения, туалеты.

2.1.16. «Школа» обязуется сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; в иных случаях.

2.1.17. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка.

2.1.18. «Школа» обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья воспитанника и личных данных его «Родителей», ставших известными «Школе» в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.1.19. «Школа» обязана поставить в известность «Родителей» о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.1.20. «Школа» не несет ответственности за сохранность личного имущества обучающего (мобильного телефона, ноутбука, планшета и др. имущества).

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Нести ответственность по соблюдению ребенком Устава, правил внутреннего распорядка «Школы» и иных актов «Школы», регламентирующих её деятельность и деятельность пришкольного интерната.

2.2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «Школы» и интерната, воспитывать чувство уважения у ребенка.

2.2.3. Обеспечить посещение ребенком учебных занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность «Школы».

2.2.4. Не допускать пропуска обучающимся учебных занятий без уважительной причины, своевременно извещать «Школу» о причинах отсутствия ребенка.

2.2.5. При возникновении непредвиденных обстоятельств, заблаговременно, не менее чем за 10 дней, уведомить администрацию «Школы» о расторжении договора.

2.2.6. Обеспечить ребенка за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и лыжами), оплачивать (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) питание ребенка до 10 числа текущего месяца.

2.2.7. Родители вместе с ребенком оказывают посильную помощь в летнее время в ремонте интерната и пришкольной территории. Родители вправе оказывать благотворительную

помощь интернату в форме, предусмотренной законодательством РФ, локальными актами «Школы», участвовать в управлении использованием этих средств, знакомиться с материалами об использовании средств.

2.2.8. Не допускать нарушения ребенком запрета на курение, употребление или хранение алкоголя, наркотических и психотропных веществ в образовательном учреждении.

2.2.9. Контролировать неукоснительное выполнение ребенком всех требований образовательного процесса.

2.2.10. Обеспечивать ребенка предметами личной гигиены, необходимым количеством чистой одежды из расчета учебной недели, следить за соблюдением ребенком правил личной гигиены.

2.2.11. Своевременно проводить требуемое медицинское обследование ребенка и предоставлять его результаты в «Школу».

2.2.12. При поступлении воспитанника в интернат и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья воспитанника и сведения о родителях, а также сообщать руководителю или воспитателю об их изменении.

2.2.12. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу пришкольного интерната, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.13. Взаимодействовать с пришкольным интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.14. Родители обязаны посещать собрания, приходить на беседы при наличии претензий «Школы» к поведению воспитанника, учебе или его отношению к проживанию в интернате.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Школа» имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.2. В случае нарушения воспитанником интерната Устава, правил внутреннего распорядка «Школы» и иных актов «Школы», регламентирующих её деятельность и деятельность пришкольного интерната, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами.

3.1.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 10 дней.

3.1.4. Отчислить воспитанника из интерната при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в интернате.

3.1.5. Отказать воспитаннику в проживании в интернате при нарушении правил общежития, нарушении дисциплины, агрессивного отношения к младшим детям, неуважительного отношения к воспитателям.

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в пришкольном интернате

3.2.2. Требовать выполнения Устава «Школы» и условий настоящего договора.

3.2.3. Получать информацию от руководителя пришкольного интерната и воспитателей о работе с детьми.

3.2.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления администрации «Школы» за 10 дней.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания приказа директора «Школы» о зачислении обучающегося в пришкольный интернат.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.3. Договор считается расторгнутым по следующим основаниям:

- по окончании периода обучения ребенка;
 - при отчислении или выбытии обучающегося в другое образовательное учреждение;
 - по соглашению сторон;
 - в одностороннем порядке, указанном в п.3.1.3, 3.2.4.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Бюджетное общеобразовательное учреждение «Левашская основная общеобразовательная школа»
ОГРН 1043500725290
ИНН 3515003287 КПП 351501001
Адрес: Вологодская область, Нюксенский район, пос.Леваш, ул.Рабочая, д.17
Банковские реквизиты:
Казначейский счет 03234643195360003000 (п/с 156200041)
Отделение Вологда //УФК по Вологодской области г.Вологда
БИК 011909101
Единый казначейский счет
40102810445370000022
Тел: (881747) 2-51-05
e- mail: lewash_shkola@mail.ru

Директор

_____/ ФИО /

М.п.

Законный представитель:

ФИО _____

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ номер- _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес _____

Тел. _____

Подпись: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Экземпляр договора на руки получил (а) _____

подпись

дата

**Режим дня обучающихся, проживающих в интернате
БОУ «Левашская ООШ»**

7.00 – подъем
7.10 – утренние процедуры
7.20 – завтрак
7.45 - отъезд в школу
8.30 – учебные занятия
10.00- второй завтрак
12. 00 – обед
15.45 – приезд из школы
16.00 – полдник
16.15 – 17.00 – свободное время
17.00 – 19.00 – самоподготовка
19.00 – ужин
19.00 -20.00 – свободное время
20.00 – 22.00 свободное время в интернате
22.00 – вечерние процедуры
22.30 – отбой

**Правила внутреннего распорядка обучающихся,
проживающих в пришкольном интернате
БОУ «Левашская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате БОУ «Левашская ООШ» (далее-Правила), регулируют режим работы интерната, права и обязанности обучающихся.

1.3. Дисциплина в интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками интерната.

1.5. Правила являются приложением к Положению о пришкольном интернате БОУ «Левашская ООШ» (далее-Учреждение).

2. Права и обязанности обучающихся

Проживающие в интернате имеют право:

- Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в школе, переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение.
- Избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав.
- Участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределение социально-бытовых условий проживающих.
- Быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих (если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна пригласить работников полиции и проводить обыск в присутствии проживающего).
- Ожидать физической безопасности и защиты личной собственности.
- На проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.

Проживающие обязаны:

- Соблюдать утверждённый директором школы режим, выполнять установленные правила внутреннего распорядка.
- Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения ребёнком имущества интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.
- Соблюдать чистоту в интернате.
- Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и др. электроприборами.
- Принимать активное участие в жизни интерната, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории.
- Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

- Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.
- При уходе из комнаты дежурный должен закрыть форточки и выключить свет.
- Выполнять требования работников интерната.
- Уважать честь и достоинство других учеников, проживающих в интернате.

Проживающим запрещается:

- Находиться в интернате в учебное время, кроме времени болезни.
- Находиться вне интерната позднее 21 часа.
- Ходить в интернате без сменной обуви.
- Приносить и использовать в пришкольном интернате и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, спиртные напитки, наркотики, ядовитые и токсичные вещества, иные вещества, представляющие угрозу жизни и здоровью окружающих.
- Приходить в интернат в нетрезвом состоянии.
- Играть в карты и другие азартные игры.
- Курить в здании интерната и возле него.
- Самовольно переселяться из комнаты в комнату.
- Уходить из интерната без разрешения воспитателя.
- Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.
- Применять физическую силу для выяснения отношений.
- Употреблять грубые слова по отношению к другим обучающимся и работникам интерната.