

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования Вологодской области

Управление образования администрации Нюксенского муниципального округа

БОУ "Левашская ООШ"

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

Протокол №1 от «29» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

руководитель ШМО



Г.А. Попова

от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор школы



Белогурова С.В.

Приказ №01-10/65

от «29» 08 2024 г.



**Адаптированная рабочая программа по предмету
«Информатика» для обучающихся 7-9 кл**

**на 2024- 2025 учебный год
п.Леваш**

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15).

Адаптированная рабочая общеобразовательная программа составлена на основе документа: Положение об адаптированной рабочей программе учебного предмета, курсов внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО ОВЗ И ФГОС ОУО БОУ «Левашская ООШ», утверждённая приказом № 01-10/65 от 29.08.2024 г.

Планируемые результаты освоения учебного предмета «Информатика»

Освоение учебного предмета «Информатика» обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные :

Для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выделяют два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Содержание учебного предмета «Информатика»

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именованной файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

7-9 класс

Раздел 1. Информация вокруг нас

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.

Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.

Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации. Электронная почта.

Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат.

Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Задачи на переливания. Задачи на переправы.

Компьютерный практикум.

Клавиатурный тренажер.

Координатный тренажер.

Логические компьютерные игры, поддерживающие изучаемый материал.

Практическая работа №4 «Работаем с электронной почтой».

Практическая работа №15 «Ищем информацию в сети Интернет»

Раздел 2. Информационные технологии

Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места.

Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.

Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.

Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.

Мультимедийная презентация. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков.

Компьютерный практикум.

Клавиатурный тренажер.

Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру».

Практическая работа №2 «Вспоминаем приемы управления компьютером».

Практическая работа №3 «Создаем и сохраняем файлы».

Практическая работа №5 «Вводим текст».

Практическая работа №6 «Редактируем текст».

Практическая работа №7 «Работаем с фрагментами текста».

Практическая работа №8 «Форматируем текст».

Практическая работа №9 «Создаем простые таблицы».

Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора».

Практическая работа №12 «Работаем с графическими фрагментами».

Практическая работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе».

Практическая работа №17 «Создаем анимацию»

Практическая работа №18 «Создаем слайд-шоу»

Контрольная работа №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса».

Раздел 3. Информационное моделирование

Табличные информационные модели. Структура и правила оформления таблицы. Простые таблицы. Табличное решение логических задач.

Графики и диаграммы. Наглядное представление о соотношении величин.

Компьютерный практикум.

Практическая работа №10 «Строим диаграммы».

Контрольная работа №2 «Информация и информационные процессы».

Раздел 4. Алгоритмика

Что такое алгоритм. Различные формы записи алгоритмов (нумерованный список, таблица, блок-схема). Примеры линейных алгоритмов, алгоритмов с ветвлениями и повторениями (в повседневной жизни, в литературных произведениях, на уроках математики и т.д.).

Компьютерный практикум.

Практическая работа №14 «Создаем списки».

Практическая работа №16 «Выполняем вычисления с помощью приложения Калькулятор»

Практическая работа №17 «Создаем анимацию».

Практическая работа №18 «Создаем слайд-шоу».

Контрольная работа №3 «Обработка информации средствами текстового и графического редакторов».

Контрольная работа №4 «Информационные процессы и информационные технологии».

Информация и информационные процессы

Информация и её свойства. Информационные процессы. Обработка информации. Информационные процессы. Хранение и передача информации.

Всемирная паутина как информационное хранилище. Представление информации.

Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией

Основные компоненты компьютера и их функции. Персональный компьютер. Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение. Системы программирования и прикладное программное обеспечение. Файлы и файловые структуры. Пользовательский интерфейс.

Обработка графической информации

Формирование изображения на экране компьютера. Компьютерная графика.

Создание графических изображений.

Обработка текстовой информации

Текстовые документы и технологии их создания. Создание текстовых документов на компьютере

Прямое форматирование. Стилизовое форматирование. Визуализация информации в текстовых документах Оценка количественных параметров текстовых документов.

Мультимедиа

Технология мультимедиа. Компьютерные презентации. Создание мультимедийной презентации.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

7 класс 1 час в неделю (за год 34 часа)

	Тема	Кол-во часов	Дата	Основные виды учебной деятельности	Воспитательный компонент
I четверть - 8 часов					
	Практика работы на компьютере.	8			
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.	Воспитание ответственности

2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1		Называть, показывать основные устройства компьютера.	Воспитание трудолюбия
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1		Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	Воспитание коллективизма
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1		Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.	Воспитание уважения друг к другу
5-6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	2		Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.	Воспитание умения работать в коллективе
7-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2			Воспитание взаимовыручки
II четверть — 8 часов					
9	Практика работы на компьютере.	1			Воспитания прислушиваться к мнению класса
10	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера.	Воспитание умения поддержки одноклассников
	Работа с простыми информационными объектами.	6			Воспитание уважения к пожилым
11-12	Текст (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	Воспитание уважать мнение другого
13-14	Текст (преобразование, сохранение).	2			Воспитания чувства гордости за свою Родину
15	Текст (удаление).	1			Воспитание любви к семье
16	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1			Воспитание уважения к

					младшим
III четверть - 10 часов					
	Работа с простыми информационными объектами.	10			
17	Редактирование текста. Практическая работа.	1		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	Воспитание трудолюбия
18-19	Таблица (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его.	Формирование общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией
20-21	Таблица (преобразование, сохранение).	2		Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице.	Воспитывать бережное отношение к чужому имуществу
22	Таблица (удаление).	1		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	Воспитывать умение пользоваться правильно полученной информацией
23	Вывод текста на принтер.	1		Выводить текста на принтер.	Воспитание инициативности и настойчивости в преодолении трудностей.
24-25	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2		Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.	Воспитание инициативности и настойчивости в преодолении трудностей.
26	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1		Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.	Воспитывать любовь к труду
IV четверть - 8 часов					
	Поиск и обработка информации	4			Воспитывать умение ценить время

27	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	Воспитывать умения пользоваться полученной информацией
28	Способы получения, хранения, переработки информации.	1			Воспитывать уважительное отношение к школьному имуществу
29	Поиск информации в Интернете.	1			Воспитывать умение работать в паре
30	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1			Воспитывать умение давать адекватную оценку услышанной информации
	Общение в цифровой среде	4			Воспитывать умения владения эмоциями
32	Создание почтового ящика.	1		Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.	Воспитывать умение давать адекватную оценку услышанной информации
32-33	Создание и передача сообщений.	2			Воспитывать умения владения эмоциями
34	Создание странички в социальной сети.	1.		Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.	Воспитывать чувства прекрасного

8 класс 1 час в неделю (за год 34 часа)

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Основные виды учебной деятельности	Воспитательный компонент
I четверть - 8 часов					
	Практика работы на компьютере.	8			

1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.	Воспитывать умение давать адекватную оценку услышанной информации
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1		Называть, показывать основные устройства компьютера.	Воспитывать умения владения эмоциями
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1		Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	Воспитывать умение давать адекватную оценку услышанной информации
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1		Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.	Воспитывать умения владения эмоциями
5-6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	2		Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.	Воспитывать чувства прекрасного
7-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2			Воспитывать уважение к чужому труду
II четверть - 8 часов					
	Работа с простыми информационными объектами.	8			

9	Текст (создание, сохранение).	1		Создавать документ, называть, сохранять его.	Воспитывать наблюдательность
10-11	Текст (преобразование, сохранение).	2		Удалять слово, предложение, весь документ.	Воспитывать умение давать адекватную оценку услышанной информации
12	Текст (удаление).	1		Набирать текст без ошибок.	Воспитывать умение работать в паре
13-14	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	2		Редактировать текст.	Воспитывать взаимовыручку
15-16	Редактирование текста. Практическая работа.	2		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	Воспитывать чувства прекрасного
III четверть - 10 часов					
	Работа с простыми информационными объектами.				
17-18	Таблица (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его.	Воспитывать наблюдательность
19-20	Таблица (преобразование, сохранение).	2		Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.	Воспитывать умение давать адекватную оценку услышанной информации
21	Таблица (удаление).	1		Удалять слово, предложение в таблице.	Воспитывать умение работать в паре
22-23	Работа с таблицей. Практическая работа.	2		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.	Воспитывать взаимовыручку
24	Вывод текста на принтер.	1		Выводить текста на принтер.	Воспитывать чувства прекрасного
25-26	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2		Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.	Воспитывать трудолюбие

IV четверть - 8 часов					
27-30	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	4		Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.	Воспитывать умение давать адекватную оценку услышанной информации
31-32	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	2		Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ.	Воспитывать умение работать в паре
33-34	Редактирование текста. Практическая работа.	2		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	Воспитывать умение уважать мнение другого
9 класс 1 час в неделю (за год 34 часа)					
	Поиск и обработка информации	7			
1-2	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	2		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	Воспитывать понимание значения информатики как науки в жизни современного общества; владение достоверной информацией о передовых мировых и отечественных достижениях в области информатики и информационных технологий
3-4	Способы получения, хранения, переработки информации.	2			Воспитывать представление о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, в том числе в социальных сообществах; готовность к разнообразной совместной деятельности при выполнении учебных, познавательных задач

5	Поиск информации в Интернете.	1			заинтересованность в научных знаниях о цифровой трансформации современного общества.
6	Поиск информации внутри компьютера.	1			Воспитывать эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.
7	Поиск информации на съёмном носителе.	1			Воспитывать стремление к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности;
	Общение в цифровой среде	5			
8	Создание почтового ящика.	1		Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.	Воспитывать готовность оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков.
9-10	Создание и передача сообщений.	2			Воспитывать заинтересованность в научных знаниях о цифровой трансформации современного общества.
11	Создание странички в социальной сети.	1		Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.	Воспитывать эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.
12	Передача и принятие сообщений в социальных сетях.	1			Воспитывать стремление к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности;
	Технология ввода информации в компьютер	9			
13-14	Ввод текста.	2		Набирать текст.	Воспитание ориентации на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора

15-16	Запись звука с помощью микрофона.	2		Записывать звуки с помощью микрофона и воспроизводить их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить скачанные звуки.	Воспитывать готовность оценивать своё поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков
17-18	Запись изображения с помощью видеокамеры.	2		Записывать изображения с помощью видеокамеры их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить видео.	Воспитывать активное неприятие асоциальных поступков, в том числе в сети Интернет.
19-20	Сканирование рисунков.	2		Сканировать рисунки.	воспитывать готовность и способность к самообразованию, исследовательской деятельности, осознанному выбору направленности и уровня обучения в дальнейшем;
21	Редактирование сканированных рисунков.	1		Редактировать сканированные рисунки.	ответственное отношение к своему здоровью
	Технология ввода информации в компьютер	13			
22-23	Сканирование фотографий.	2		Сканировать фотографии.	Воспитывать установка на здоровый образ жизни, в том числе и за счёт освоения и соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).
24	Редактирование сканированных фотографий.	1		Редактировать фотографии.	Воспитание осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом

					возможностей ИКТ.
25	Сканирование текста.	1		Сканировать текст.	Воспитание интереса к практическому изучению профессий и труда в сферах профессиональной деятельности, связанных с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях науки информатики и научно–технического прогресса
26	Сканирование таблицы.	1		Сканировать таблицы.	Воспитание осознанного выбора и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей
27	Распечатка текста.	1		Распечатывать текст.	Воспитание ответственного отношения к своему здоровью;
28	Распечатка рисунков, фотографий.	1		Распечатывать фотографии, рисунки.	Воспитание установки на здоровый образ жизни, в том числе и за счёт освоения и соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).
29	Использование сменных носителей (флэш-карт).	1		Использовать сменные носители для хранения информации, переносить информацию на сменный носитель и наоборот.	Воспитание интереса к практическому изучению профессий и труда в сферах профессиональной деятельности, связанных с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях науки информатики и научно–технического

					прогресса
30	Учёт ограничений в объёме записываемой информации.	1		Определять объём хранящейся информации на сменном носителе.	Воспитание осознанного выбора и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей.
31	Создание презентаций. Размер слайда.	1		Создавать презентацию (самостоятельно, под руководством учителя). Определять размер слайда. Использовать шаблон для создания презентации. Выполнять разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Использовать эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводить презентацию.	Воспитание осознания ценности жизни
32	Шаблон оформления (дизайн слайда).	1			Воспитание ответственного отношения к своему здоровью
33	Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде).	1			Воспитание установки на здоровый образ жизни, в том числе и за счёт освоения и соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).
34	Эффект перехода от слайда к слайду. Способы вывода презентаций.	1			Воспитание интереса к практическому изучению профессий и труда в сферах профессиональной деятельности, связанных с информатикой, программированием и информационными технологиями